



CĂTRE: Inspectorii școlari pentru management instituțional, sectoarele 1-6
Unitățile de învățământ din Municipiul București

În atenția: Directorilor unităților de învățământ preuniversitar de stat sau particular acreditate

Ref: programul EURO 200

Prin prezenta vă informăm că Ministerul Educației Naționale prin adresa nr. 254/28.02.2019, înregistrată la ISMB cu nr. 4653/04.03.2019, ne comunică faptul că **Programul "EURO 200"** pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare se va derula **și în anul 2019**.

Beneficiarii acestui program sunt elevii și studenții învățământului de stat sau particular acreditat, în vârstă de până la 26 de ani, care provin din familii cu un venit brut lunar de maximum 250 lei pe membru de familie, conform HG nr. 297/03.05.2018 pentru modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării calculatoarelor, aprobată prin HG nr. 1294/2004, publicată în Monitorul Oficial nr. 408/14.05.2018.

Ajutorul se acordă o singură dată în cadrul unei familii.

La stabilirea venitului brut lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile realizate de membrii familiei în luna precedentă depunerii cererii, cu excepția: alocației de stat, alocației familiale complementare și a alocației de susținere pentru familia monoparentală, bugetului personal complementar acordat persoanelor cu handicap, burselor de studii și burselor sociale, precum și a tuturor drepturilor sociale care, potrivit legii, sunt exceptate de la stabilirea altor drepturi și obligații.

Legislația în vigoare pentru derularea programului este:

- Legea nr. 269/2004, privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și competențele ulterioare;
- HG nr. 1294/2004, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 269/2004, privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și competențele ulterioare.

Numărul beneficiarilor se va stabili în limita sumei alocate acestui program, sumă cuprinsă în bugetul Ministerului Educației Naționale, conform legislației în vigoare:

- Art. 8(6) din Legea 269/2004:
„(6) Acordarea ajutorului financiar, conform prezentei legi, se realizează în ordinea crescătoare a venitului brut lunar pe membru de familie, în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetul Ministerului Educației și Cercetării”.

Cererile privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare prin programul „EURO 200” vor fi depuse la secretariatul unității de învățământ .

Calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare începând cu anul 2010

Activitatea	Perioada
Depunerea cererilor privind acordarea unui ajutor financiar la secretariatul unității de învățământ	până la 21 aprilie 2019
Efectuarea anchetelor sociale și evaluarea cererilor de către comisiile din unitățile de învățământ împreună cu comisiile de anchetă socială din cadrul autorităților administrației publice de unde provin solicitanții	19 aprilie - 19 mai
Centralizarea cererilor la Comisia centrală din cadrul MEN, prin intermediul portalului dedicat http://euro200.edu.ro/	19 mai - 28 mai
Afișarea pe portalul M.E.N. http://euro200.edu.ro/ a listei cu cereri eligibile	31 mai
Afișarea pe portalul M.E.N. http://euro200.edu.ro/ a listei beneficiarilor, aprobată prin ordin de ministru	1 iunie
Afișarea listei beneficiarilor la avizierul unității de învățământ	3 iunie, până la ora 18,00
Depunerea contestațiilor de către solicitanți la comisia din cadrul unității de învățământ; contestațiile din unitate de învățământ vor fi depuse de către un membru al comisiei Euro 200 din unitatea de învățământ la Inspectoratul Școlar al Municipiului București	5 zile de la afișarea listei
Rezolvarea contestațiilor de către comisia de contestații din cadrul ISMB	8 iunie - 23 iunie
Afișarea rezultatelor contestațiilor pe portalul dedicat și în fiecare unitate	24 iunie, până la ora 18,00
Eliberarea către unitățile de învățământ a bonurilor valorice de către compartimentul financiar contabilitate din cadrul ISMB	24 iunie - 30 iulie
Achiziționarea de calculatoare de către elevii beneficiari	24 iunie - 31 august
Depunerea, la ISMB, de către un membru al comisiei Euro 200 din unitatea de învățământ, a copiilor după facturi și procese-verbale de predare-primire privind achiziționarea de calculatoare	24 iunie - 20 septembrie
Depunerea, la ISMB, de către operatorii economici, a bonurilor valorice, a copiilor după facturi și după procesele verbale de predare primire, pentru decontare, înregistrarea operatorilor economici pe portalul dedicat, strict în perioada menționată	24 iunie - 20 octombrie
Afișarea și actualizarea de către ISMB a listei operatorilor economici înregistrați, împreună cu numărul de cereri primite de la beneficiari	16 iulie - 8 octombrie
Decontarea bonurilor valorice pentru agenții economici, de către ISMB, prin departamentul financiar contabil, în urma validării dosarelor prezentate de agenții economici	23 iulie - 30 noiembrie

Vă rugăm ca la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar de stat sau particular acreditate să se constituie comisiile „EURO 200” conform art. 6 din HG nr. 1294/2004, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 269/2004, privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

- a) afișează la loc vizibil, inclusiv pe site-ul unității de învățământ a Legislației în vigoare pentru derularea programului;
- b) verifică existența tuturor documentelor necesare prevăzute de prezentele norme metodologice și certifică conformitatea copiilor cu documentele în original;
- c) înregistrează dosarele cuprinzând cererile și documentele care dovedesc eligibilitatea, cu număr și dată;
- d) după verificarea documentelor eliberează persoanelor beneficiare un document care să ateste primirea dosarului;
- e) verifică eligibilitatea solicitanților și transmite comisiei județene, respectiv a municipiului București, situația centralizatoare a dosarelor înregistrate;
- f) după aprobarea cererilor de ajutor conform art. 10 din prezentele norme metodologice, eliberează beneficiarilor Legii nr. 269/2004 bonuri valorice pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, conform modelului prezentat în anexa nr. 3, și înregistrează eliberarea acestora. Fiecare bon valoric este identificat unic la nivel național prin serie și număr. Bonurile valorice sunt valabile numai pentru anul calendaristic în curs;
- g) după achiziționarea calculatorului de către fiecare elev beneficiar al prevederilor Legii nr. 269/2004, comisia primește de la acesta dovezile achiziției (factura sau factura fiscală, după caz, și procesul-verbal de predare-primire a calculatorului) și le înaintează comisiei județene, respectiv a municipiului București. Cele două documente se vor depune de către elev în copie, cu condiția ca la depunerea lor solicitantul să prezinte și actele în original. Comisia și solicitantul vor semna copiile depuse pe fiecare pagină pentru conformitate cu originalul.

Pentru încadrarea în calendarul de mai sus și pentru informarea corectă a tuturor posibililor beneficiari, **directorul unității**, în calitate de **președinte**:

- va numi comisia de aplicare a Legii nr. 269/2004;
- va afișa la loc vizibil legislația privind înscrierea în Programul "EURO 200", în special, precum și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului, conform art.3 din HG nr. 1294;
- va informa consiliul profesoral despre continuarea programului "EURO 200" și obligația învățătorilor/diriginților de a prelucra legislația menționată cu elevii sau părinții acestora.

IMPORTANT !

- Anchetele sociale pentru verificarea veridicității declarațiilor de venit și a celor referitoare la bunurile familiei se vor face de către autoritățile administrației publice, de unde provin solicitanții, la cererea comisiei constituită în unitatea de învățământ și se desfășoară în conformitate cu procedura stabilită prin Legea nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare și prin Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
IOANA MIHAELA NEACȘU

