



Str. Matei Basarab nr.32, sector 3, București,
Tel/fax:021-321.66.40
E-mail: cnmb1859@yahoo.com
Cod fiscal: 4340528
Cod sirues: 0765143
Preelucrător date cu caracter personal nr.10225 / 2008

Nr. 1356/11.04.2024

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL TEMPORAR VACANT

A) Colegiul Național "Matei Basarab" cu sediul în: localitatea București, strada Matei Basarab, nr.32, sector 3, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/2022:

1. Nivelul postului: **conducere**
2. Denumirea postului: **secretar șef, post vacant, pe perioadă determinată, 8 ore/zi**
3. Numărul de posturi: **1 post**

B) **Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente conform art.35 din HG nr. 1336/2022:**

1. Formular de înscriere la concurs adresat conducătorului unității școlare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la rt.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și la funcționarea sistemului de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau psihologică a unei persoane;
9. Curriculum vitae, model comun European.

Dosarele de concurs se depun fizic la Colegiul Național „Matei Basarab”, strada Matei Basarab, nr.32, sector 3, București, departamentul secretariat, telefon 0213216640, email colegiul.matei.basarab@s3.ismb.ro persoana de contact Duțu Luminița Luciana.

➤ **Condiții generale prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz, copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

➤ **Condiții specifice pentru ocuparea postului – stabilite conform art.16 din OUG 1336/2022, pe baza fișei postului titularului:**

- 1 Studii superioare - conf. art.192 alin.(1) lit.(j) din Legea Învățământului Preuniversitar nr.198 / 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 2 Vechime în muncă – minim 10 ani;
- 3 Vechime în învățământ – 10 ani;
- 4 Vechime în funcție – 5 ani;
- 5 Abilități de relaționare-comunicare;
- 6 Abilități pentru munca în echipă;
- 7 Cunoașterea și aplicarea legislației specifice activităților de secretariat liceu;
- 8 Cunoștințe EDUSAL și REVISAL, salarizare, resurse umane;
- 9 Cunoștințe legislație acte de studii și documente școlare;
- 10 Cunoștințe despre arhivarea documentelor;
- 11 Utilizare și operare PC (Excel, Word).

Bibliografia
pentru ocuparea funcției contractuale vacante de secretar șef

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr.198 / 2023, cu modificările și completările și completările ulterioare;
2. Codul Muncii-Legea 53/2003- cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr.128 / 2023 pentru unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activitate bugetare;
5. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
6. OMEC nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr.500 / 2011 privind Registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
8. Metodologia - cadru de acordare a burselor școlare, aprobată prin ordinul de ministru nr. 6.238/08.09.2023;
9. Instrucțiune nr. 31.027/26.09.2023 referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Metodologiei-cadru de acordare a burselor (aprobată prin ordinul nr.6.238/8.09.2023);
10. Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior a fost aprobat prin [Ordinul Ministrului Educației nr. 4.156/27.04.2020](#);
11. Legea arhivelor naționale nr.16 / 1996, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica
pentru ocuparea funcției contractual vacante de secretar șef

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
3. Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
4. Duplicat de acte de studii;
5. Documente școlare;
6. Acordare burse școlare – procedură, calcul lunar;
7. Arhivarea și circuitul documentelor;
8. Întocmirea și gestionarea bazei de date SIIIR;
9. Utilizarea aplicațiilor REVISAL și EDUSAL;
10. Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă, respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.;
11. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

Probele de concurs:

- a) selecția dosarelor;
- b) proba scrisă;
- c) interviu;
- d) probă practică.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Depunerea dosarelor de concurs se face în perioada 17.04. – 08.05.2024 între orele 9.00-14.00.

Data limită de depunere a dosarelor de concurs: 08.05.2024, ora 14.00, la secretariatul Colegiului Național „Matei Basarab” București, sector 3.

Selecția dosarelor: 09.05.2024;

Afișarea rezultatelor de selecție a dosarelor: 09.05.2024

Depunere contestații selecție dosare: 09.05.2024, 14,00-15,00;

Afișare rezultate contestații selecție dosare: 09.05.2024, ora 16,00;

Proba scrisă: 22.05.2024, ora 9.00, la sediul instituției;

Afișarea rezultate proba scrisă: 22.05.2024, ora 13,00;

Depunere contestații proba scrisă: 22.05.2024, 13,30-14,00

Afișare rezultate contestații proba scrisă: 22.05.2024 ora: 16.00;

Proba de interviu: 23.05.2024, ora 9,00, la sediul instituției

Afișarea rezultatelor proba de interviu: 23.05.2024, ora: 13,00;

Depunere contestații proba de interviu: 23.05.2024, între orele: 13,15-14,00

Afișare rezultate contestații proba interviu: 23.05.2024, ora 15,00

Proba practică: 24.05.2024, ora 9,00, la sediul instituției

Afișarea rezultatelor proba practică: 24.05.2024, ora: 12,00;

Depunere contestații proba practică: 24.05.2024, între orele: 12,15-13,00

Afișare rezultate contestații proba interviu: 24.05.2024, ora 15,00

Afișarea rezultatelor finale: 24.05.2024 ora 16,00.

Detalii suplimentare se pot obține la Secretariatul Colegiului Național “Matei Basarab”, strada Matei Basarab, nr. 32, sector 3, București, telefon 0213216640.

Director,
Prof. Șorop Maria Lidia

