



Bucuresti, str. Matei Basarab nr.32, sector 3
Telefon/ Fax: 021 3216640
Cod fiscal: 13151137
Cont IBAN - RO45RNCB0082044176580001,
B.C.R. S.A. / sucursala Unirea

Asociația Părinți Profesori din CNMB, înregistrată la Tribunalul București, secția a
V- a civilă, cu nr 224 din 08.05.2000

1. PROIECTE, INVESTIȚII, CONTRIBUȚII – REALIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018 – 2019:

1. Participare la **”Zilele Porților Deschise la CNMB” – 2018** prin: premii pentru elevii participanți la concursuri, sesiuni de comunicări, dezbateri; susținerea financiară a activităților organizate în data de 16 noiembrie (consumabile, protocol);
2. Realizarea de materiale promoționale cu ocazia organizării **Simpozionului Național ”Restituțio Integrum Matei Basarab”**, noiembrie 2018;
3. Susținerea elevilor performanți cu burse (**BURSELE “MATEI BASARAB”** – semestrial și anual - VEZI regulamentul intern pentru tipul de burse - burse pentru prestații artistice deosebite) și cu **premierii în cărți**, pentru reușita la concursuri școlare și olimpiade;
4. Serbarea de Crăciun – pachete cu dulciuri și fructe pentru copiii participanți;
5. Editarea și inscripționarea de materiale promoționale și informative necesare participării grupului de elevi și profesori implicați în **proiectul derulat în luna aprilie 2018, la Geneva – CERN**;
6. Susținerea cu consumabile a proiectului de schimb școlar organizat la CNMB în luna decembrie 2018, cu școli din Suedia;
7. Achiziționarea de cărți pentru premii oferite elevilor, la sfârșitul anului școlar, pentru merite deosebite obținute la învățatură și disciplină;
8. Susținerea elevilor performanți și a profesorilor coordonatori pentru participare la concursuri; Asigurarea serviciilor de transport pentru elevii participanți la

- concursul național de matematică - ”Adolf Haimovici” – 2018;
- 9.Reamenajarea muzeului de istorie în corpul B al clădirii liceului – reabilitarea exponatelor – din punctul muzeal al CNMB;
 - 10.Achiziționare de consumabile – birotică pentru secretariat, pentru comisii metodice, pentru serviciul administrativ, cabinet de consiliere psihopedagogică, pentru activitatea curentă, pentru olimpiadele și concursurile organizate în școală și de către școală, pentru bacalaureat;
 11. Editarea a 2 numere a revistei ”**Apeiron**”,
 - 12.Achiziționare de soft pentru cabinetul de consiliere psihopedagogică – testare elevi. Achiziție de licențe (prelungire) pentru softul utilizat în cabinetul de consiliere psihopedagogică;
 13. Achiziționarea de materiale sportive – consumabile;
 14. Păstrarea spațiilor școlare în condiții optime de funcționare – prin furnizare de materiale de curățenie;
 - 15.Susținerea logistică a examenului de bacalaureat 2018 (inclusiv apă pentru candidați);
 - 16.Achiziționare de cărți – obiecte de inventar (geografie), materiale didactice, echipamente sportive (materiale sportive);
 - 17.Reparații echipamente - obiecte de inventar, existente în cabinetele organizate la nivel de comisie metodică, secretariat (copiator - pentru examenul de bacalaureat, 2 copiatoare – secretariat, imprimantă A3 secretariat, copiator și imprimantă – limba română, copiator chimie, imprimanta biologie, imprimantă educație fizică, mobilier - cabinetul de matematică);
 18. Asigurarea contravalorii serviciilor necesare înregistrării schimbărilor efectuate privind datele Asociației (Consiliul director) la judecătorie (taxe: avocat, notar, judecătorie);
 - 19.Autofinanțare – prin contribuții, de 2% din impozitul pe venitul din anul 2017, ale membrilor Asociației.

Consiliul Director al Asociației