COLEGIUL NAŢIONAL
"MATEI BASARAB"

Str.Matei Basarab nr.32, sector 3, Bucureşti,
Tel/fax:021-321.66.40;Tel:021-322.39.60
E-mail: cnmb1859@yahoo.com
Cod fiscal: 4340528
Cod sirues: 0765143
Prelucrător date cu caracter personal nr.10225 / 2008
Nr. 3249/19.10.2020

ANUNŢ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

COLEGIUL NAŢIONAL "MATEI BASARAB" cu sediul în localitatea Bucureşti, str. Matei Basarab nr. 32, sector 3, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat şi completat de H.G. nr. 1027/2014.

1) **Denumirea postului – muncitor calificat - post vacant contractual pe perioadă nedeterminată.**

Condiţii specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: şcoală profesională / liceu
- calificare în domeniu
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 5 ani
- disponibilitate pentru program prelungit în situaţii speciale
- abilităţi de comunicare şi relaţionare

Data, ora şi locul de desfăşurare a concursului:

Proba scrisă: data de 16 noiembrie 2020, ora 9,00 la sediul instituţiei – Str. Matei Basarab nr.32, sector 3, Bucureşti.

Proba de interviu: data de 17 noiembrie 2020, ora 9,00, la sediul instituţiei.

Data limită până la care candidaţii vor depune actele pentru dosarul de concurs este de **6 noiembrie 2020, la sediul instituţiei.**

Date contact: Secretar şef – Dragne Doiniţa, tel:021 – 321.66.40

Reprezentant legal,
Director,
Prof. Sorop Maria Lidia

CALENDARUL
DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT, DURATA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ - PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data / perioada	Ora	Locaţia
1	Depunerea dosarelor candidaţilor	26.10.2020 – 6.11.2020	9,00 - 16,00	Secretariatul colegiului
2	Selecţia dosarelor	7.11.2020	9,00 - 11,00	
3	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	7.11.2020	11,30	Avizierul colegiului
4	Depunerea contestaţiilor	7.11.2020	11,45-12,45	Secretariatul colegiului
5	Afişarea rezultatelor contestaţiilor	7.11.2020	14,00	Avizierul colegiului
6	Proba scrisă	16.11.2020	9,00	Sala de consiliu a colegiului
7	Afişarea rezultatelor de la proba scrisă	16.11.2020	13,00	Avizierul colegiului
8	Depunerea contestaţiilor în urma susţinerii probei scrise	16.11.2020	13,30 - 15,30	Secretariatul colegiului
9	Afişarea rezultatelor contestaţiilor	16.11.2020	17,00	Avizierul colegiului
10	Susţinerea interviului	17.11.2020	9,00	Sala de consiliu a colegiului
11	Afişarea rezultatelor după susţinerea interviului	17.11.2020	13,00	Avizierul colegiului
12	Depunerea contestaţiilor în urma susţinerii interviului	17.11.2020	13,30 - 14,00	Secretariatul colegiului
13	Afişarea rezultatelor în urma contestaţiilor	17.11.2020	15,00	Avizierul colegiului
14	Afişarea rezultatelor finale	18.11.2020	12,00	Avizierul colegiului

Preşedintele Comisiei de concurs,
Prof. Şorop Maria Lidia

CONŢINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Colegiului Naţional "Matei Basarab";
2. Carte de identitate sau orice alt document, potrivit legii care atestă identitatea (copie xerox);
3. Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor şi a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Carnet de muncă, raport REVISAL sau după caz, adeverinţe care să ateste vechimea în muncă, în copie;
5. Cazier judiciar;
6. Adeverinţă medicală cu **menţiunea "APT PENTRU ANGAJARE"** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului) de către medicul de familie sau de către unităţile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae (format EUROPASS);

- **ACTELE PREVĂZUTE LA PUNCTELE 2 - 4 VOR FI PREZENTATE ŞI ÎN ORIGINAL ÎN VEDEREA VERIFICĂRII CONFORMITĂŢII COPIILOR.**
- **DOSARUL TREBUIE SĂ CUPRUNDĂ TOATE DOCUMENTELE ŞI ÎN ORDINEA ENUMERATĂ MAI SUS.**

BIBLIOGRAFIA

CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT

1. LEGEA nr.319/2006 Legea securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
2. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare ;
3. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările si completările ulterioare- secțiunea VI;
4. Întreţinere şi reparaţii la instalaţii sanitare, apă, canalizare;
5. Cartea instalatorului / electricianului de Gh. Chiriţă şi C. Alexa – Editura Tehnică.

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

- selecția dosarelor
- proba scrisă - 100 de puncte
- interviu - 100 de puncte

Candidații trebuie să obțină minim **50 de puncte** la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Preşedintele Comisiei de concurs,

Director,

Prof. Şorop Maria Lidia

COLEGIUL NAŢIONAL "MATEI BASARAB"
Bucureşti, str. Matei Basarab nr.32, sector 3
Tel. / Fax: 021 – 321.66.40
E-mail: cnmb1859@yahoo.com

FISA INDIVIDUALA A POSTULUI
MUNCITOR CALIFICAT

În temeiul legii şi al Contractului Colectiv de Munca Unic la Nivelul Inspectoratului Municipiului Bucureşti, încheiat în temeiul Contractului Colectiv la Nivel de Ramură Învăţământ, înregistrat la Ministerul Muncii şi Protecţiei Sociale sub nr....., dintre I.S.M.B. şi.sindicatele afiliate desemnate de federaţiile sindicale reprezentative din învăţământ, la care subsemnatul (a) ader, obligându-mă să respect prevederile contractului colectiv de muncă, se încheie azi.....prezenta fişă individuală a postului:

1. Postul: MUNCITOR CALIFICAT

2. Poziţia numele .....

3. Compartimentul: Personal operativ şi de deservire

4. Norma de activitate – 40 ore/săptămână

5. Cerinţe:

- Medii / şcoală profesională
- Vechime: minim 10 ani în specialitatea postului
- Specifice postului – cursuri calificare

6. Relaţii a) ierarhice – Director, Director adjunct

b) subordonare - Administrator de patrimoniu

b) colaborare – serviciul secretariat, contabilitate, restul personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic

Domnul/ doamna..... , posesor al contractului individual de muncă, înregistrat în registrul de evidenţă a salriaţilor la nr....., are următoarele atribuţii şi sarcini, structurate pe următoarele capitole:

CAPITOLUL I:

Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentând o normă de bază corespunzătoare unei părţi de 100% din salariul de bază, stabilite la data de .....

CAPITOLUL II: Atribuţii şi responsabilităţi:

1. Programul zilnic va fi: între 6 – 14 sau 13 – 21.
2. În timpul programului va avea ţinută vestimentară corespunzătoare postului ocupat;
3. Muncitorul va lucra acolo unde este solicitat indiferent de zona repartizată pentru munca zilnică. Va verifica zilnic starea de funcţionare a instalaţiei sanitare semnalând orice defecţiune administratorului de patrimoniu;

4. În perioada sezonului rece se va preocupa de asigurarea materialului necesar pentru intervenţii urgente ca: înlocuirea geamurilor sparte, închiderea uşilor şi ferestrelor, verificarea surselor de căldură, înlăturarea zăpezii astfel încât să se asigure un acces cât mai bun în şcoală, atât în curtea şcolii cât şi pe trotuarul din faţa şcolii;
5. Va colabora cu administratorul de patrimoniu şi cu restul personalului de întreţinere pentru remedierea defecţiunilor produse asupra mobilierului şcolii, uşilor, geamurilor, grilajelor, obiectelor aflate în curţile interioare ale şcolii;
6. Este interzis comportamentul necivilizat, atât faţă de elevi cât şi faţă de întregul personal al şcolii;
7. Orice nemulţumire este adusă la cunoştinţă administratorului şcolii în scris, cu număr de înregistrare de la secretariatul colegiului;
8. Nerespectarea sarcinilor atrage după sine sancţionarea salariatului, iar în cazul unor discuţii contradictorii purtate cu cadrele didactice sau restul personalului, administratorul şcolii împreună cu directorul de serviciu vor lua măsurile ce se impun;
9. În cazul solicitării de către conducerea şcolii sau a administratorului în efectuarea altor servicii decât cele menţionate în prezenta fişă, conform competenţelor profesionale, este obligatoriu să dea curs solicitării.
10. Va respecta cu stricteţe :
    - Prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319 / 2006, cu modificările şi completările ulterioare - Normele privind securitatea şi sănătatea în muncă specifice postului ;
    - Prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare ;
    - Prevederile Legii nr.333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, secţiunea VI, cu modificările şi completările ulterioare ;
    - Prevederile Regulamentului – cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin OMENCŞ 5079 / 2016 ;
    - Prevederile Codului de etică şi integritate al Colegiului Naţional « Matei Basarab ».

DIRECTOR, **ANGAJAT,**